

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Rossana Fornara
Indirizzo	Via Ministro Caccia, 21
Telefono	
Fax	
E-mail	Rossana1958@alice.it
Nazionalità	italiana
Luogo di nascita	Romagnano Sesia
Data di nascita	11/05/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | - Docente di Discipline Giuridico-economiche presso I.T.C. Legalmente Riconosciuto "A. Iviglia" Romagnano Sesia
- Collaboratore Amministrativo presso USSL di Borgosesia e Borgomanero
- Docente di Discipline Giuridico-economiche dal 1992 presso Istituti Statali d'Istruzione Superiore,
attualmente presso IPSSAR "G. Pastore" – Gattinara. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "G. Ferrari" di Borgosesia

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma

Abilitazione all'insegnamento di Discipline Giuridico-economiche

Diploma di Perfezionamento <i>post lauream</i> in "L'insegnamento delle scienze giuridiche: elementi di didattica" presso FOR.COM. Formazione per la Comunicazione Consorzio Interuniversitario. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Romagnano Sesia,

20/01/2014